COPIA

COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA

PROVINCIA DI SIENA

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale
n. 143 del 12-09-13

OGGETTO:

D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Art. 169. Approvazione e assegnazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e del Piano degli Obiettivi (P.d.O.) per l'esercizio finanziario 2013.

L'anno duemilatredici, addì dodici del mese di settembre alle ore 10:00, nella Residenza Municipale, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita.

Eseguito l'appello, risultano:

ARMINI JACOPO	**SINDACO**	**P**
LOMBARDI ANTONIO	**ASSESSORE**	**A**
BONUCCI VALERIO	**ASSESSORE**	**P**
GRANCHI MASSIMO	**ASSESSORE**	**P**
DI DOMENICO ANGELO	**ASSESSORE**	**P**
FERRARO MARIA TERESA	**ASSESSORE**	**P**
ALTOMIRA JACOPO	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.
Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA.

Il Sig. ARMINI JACOPO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione consiliare n. 37 del 28.06.2013, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, il Comune intende dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, ritenendolo strumento indispensabile per la gestione;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione per l'anno 2013;

VISTO il D.Lgs. 150/2010 (Riforma Brunetta) che prevede la formazione di un piano di programmazione, definito Piano della Perfomance, il cui obiettivo è individuare un processo che colleghi la pianificazione strategica alla programmazione operativa ;

RITENUTO pertanto, coerentemente agli anni precedenti, adottare, pur se formalmente non tenuti essendo ente inferiore ai 15.000 abitanti, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2013, evidenziando:

- Che vengono definite le scelte dell'ente, ripartendo le risorse finanziare e umane e individuando le attività gestionali da realizzare,
- Che la prospettiva degli obiettivi è triennale, salvo una specificazione annuale
- Che sono indicati gli obiettivi di valenza strategica

VISTI i Decreti del Sindaco con i quali conferiva ad alcuni dipendenti gli incarichi relativi alle Posizioni Organizzative (P.O.), di cui agli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L., istituite presso questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale 03.05.2007, n. 59, esecutiva;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 125 in data 30.12.2009 e n. 126 del 30.12.2009, esecutive, con le quali :

1. sono state rinnovate le convenzioni per la costituzione e gestione dell'Ufficio Associato per la Gestione Giuridica ed Economica del Personale tra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Monteroni d'Arbia, Rapolano Terme e San Giovanni d'Asso;
2. sono state delegate al Comune di Rapolano Terme, le funzioni relative al servizio;
3. sono state approvate le convenzioni per la costituzione dell'Ufficio Associato per la Gestione Giuridica ed Economica del Personale tra i Comuni di Asciano, Buonconvento, Monteroni d'Arbia, Rapolano Terme e San Giovanni d'Asso di cui al punto 1.;

VISTO il decreto n. 2 in data 01.01.2010 , con il quale il Sindaco del Comune di Rapolano di Terme individua la Dott.ssa Michela SERRAI quale responsabile dell'Ufficio Associato per la Gestione del Personale (Trattamento Giuridico, Trattamento Economica, Sviluppo Risorse Umane, Reclutamento e Concorsi, Relazioni Sindacali);

RITENUTO opportuno anche per il Comune di Monteroni d'Arbia di assegnare il PEG 2013 relativo al Personale al Comune di Rapolano Terme che lo gestirà in relazione alla delega di funzioni;

RITENUTO altresì opportuno autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Serena BENOCCI alla apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni che comportano impegni di spesa emesse dal Comune di Rapolano Terme e a firma della Dott.ssa Michela SERRAI riferite al PEG 2013 del servizio di personale di questo comune;

VISTI gli elaborati di P.E.G. 2013 di dettaglio per centro di responsabilità;

VISTO il Piano dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 197 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000 e ritenuto di approvarlo;

DATO ATTO che nel citato Piano degli Obiettivi sono individuati i risultati che l'amministrazione intende cogliere mediante opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili delle P. O.;

DATO ATTO che gli stessi sono già stati comunicati ai Responsabili;

STABILITO di assegnare a detti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nei prospetti allegati, tenuto conto che gli stanziamenti assegnati possono essere stati modificati in conseguenza delle variazioni ad oggi apportate al Bilancio di previsione e approvate dall'organo competente, e che queste disponibilità possono essere già state utilizzate in tutto o in parte in conseguenza della gestione provvisoria autorizzata con atto della Giunta Comunale 10.01.2013, n. 2;

DATO ATTO che per l'attuazione del programma della Giunta Comunale e il raggiungimento degli obiettivi concordati ed inseriti nel P.E.G., i Responsabili delle P.O. si atterranno prioritariamente al rispetto delle leggi e dei regolamenti, e che l'attività dovrà essere svolta con criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, che il personale assegnato sarà utilizzato con la flessibilità prevista dal contratto, valorizzando le professionalità acquisite, promuovendo la collaborazione e la partecipazione;

RITENUTO di riservare alla Giunta quelle valutazioni di tipo discrezionale da definirsi di volta in volta con apposite deliberazioni;

STABILITO che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. e nel Piano degli Obiettivi vengano gestiti secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

VISTO l'art.31 della legge 12.11.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) che detta norme relativamente al Patto di Stabilità Interno, indicando gli obiettivi da raggiungere e le eventuali penali in caso di mancato rispetto degli obiettivi;

DATO ATTO:

- che il Servizio Finanziario effettuerà il monitoraggio dei dati rilevanti ai fini del patto di stabilità allo scopo di verificare il rispetto degli obiettivi programmatici del saldo di competenza mista, ai sensi dell'art 31 della legge 12.11.2011, n. 183 sopra citato, e verificherà che ogni proposta di variazione al bilancio sia tale da garantire il rispetto dell'obiettivo programmatico;

- che i Responsabili delle P.O. , in quanto titolari di funzioni dirigenziali**,** dovranno perseguire il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, in relazione a quelli ad essi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione, contenendo il più possibile la spesa corrente, cercando di accertare le entrate assegnate e curare tempestivamente il loro incasso;

- che gli stessi risponderanno del mancato raggiungimento di quanto stabilito nei propri piani esecutivi di gestione e degli obiettivi stabiliti dalle norme vigenti in materia di patto di stabilità;

- che i suddetti Responsabili delle P.O. dovranno, altresì, tenere conto nelle transazioni commerciali, dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 09 Ottobre 2002 n. 231, in 30 giorni (salvo diverse pattuizioni stabilite nei contratti), pena la decorrenza automatica di interessi moratori e conseguente responsabilità patrimoniale per danno erariale all'Ente;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il TU delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

VISTO i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, espressi in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

CON VOTI UNANIMI favorevoli, espressi nelle forma di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2013, definito per ciascuna risorsa ed intervento in capitoli, in conformità con il Bilancio di Previsione 2013, dando atto che lo stesso, come meglio specificato in premessa, costituisce elemento centrale della performance;

2. Di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi 2013;

3. Di incaricare i Responsabili delle P.O., individuati nei Decreti del Sindaco, della gestione delle Aree loro assegnate con i relativi budget indicati nel Piano Esecutivo di Gestione, per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità indicate nel Piano degli Obiettivi e delle Risorse Assegnate, condivise ed accettate dai singoli Responsabili;

4. Di autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario Dott.ssa Serena BENOCCI alla apposizione del visto di regolarità contabile sulle determinazioni comportanti impegni di spesa emesse dal Comune di Rapolano Terme a firma della Dott.ssa Michela SERRAI riferite al PEG del servizio di personale;

5. Di riservare alla Giunta quelle valutazioni di tipo discrezionale da definirsi di volta in volta con apposite deliberazioni, così come indicato in premessa;

6. Di stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel P.E.G. e nel Piano degli Obiettivi vengano gestiti secondo le modalità stabilite dalle vigenti disposizioni di legge;

7. Di dare atto che la Giunta procederà ad eventuali variazioni al P.E.G. con proprie deliberazioni sulla base di apposite relazioni dei Responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile;

8. Di dare atto altresì:

   - che il Servizio Finanziario effettuerà il monitoraggio trimestrale dei dati rilevanti ai fini del patto di stabilità allo scopo di verificare il rispetto degli obiettivi programmatici del saldo di competenza mista, ai sensi dell'art. e 31 della legge 12.11.2011, n. 183 verificherà che ogni proposta di variazione al bilancio sia tale da garantire il rispetto dell'obiettivo programmatico;

   - che i Responsabili delle P.O. , in quanto titolari di funzioni dirigenziali**,** dovranno perseguire il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, contenendo il più possibile la spesa corrente, cercando di accertare le entrate assegnate e curare tempestivamente il loro incasso;

   - che gli stessi risponderanno del mancato raggiungimento di quanto stabilito nei propri piani esecutivi di gestione e degli obiettivi stabiliti dalle norme vigenti in materia di patto di stabilità;

   - che i suddetti Responsabili delle P.O., dovranno altresì tenere conto nelle transazioni commerciali, dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 09 Ottobre 2002 n. 231 in 30 giorni (salvo diverse pattuizioni stabilite nei contratti), pena la decorrenza automatica di interessi moratori e conseguente responsabilità patrimoniale per danno erariale all'Ente;

9. Di allegare all'originale della presente deliberazione perché ne costituiscano parte integrante e sostanziale:

   a) il Piano Esecutivo di Gestione 2013 di dettaglio per centro di responsabilità,

   b) il Piano degli Obiettivi relativo al P.E.G. 2013,

10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4^ del D-Lgs. 267/2000, per consentire l'immediato avvio della gestione secondo le modalità e forme previste dalla normativa vigente.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO	Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to ARMINI JACOPO	F.to Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA

Certificato di Pubblicazione

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, certifica che della su estesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all' Albo Pretorio del Comune dal giorno 12-09-013 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, fino al 26-09-13 come prescritto dall'articolo 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000. Pubblicazione n. 401

Lì, 12-09-13

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ❑ E' stata comunicata, contestualmente alla pubblicazione ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'articolo 125 del D.Lgs. 267/2000 con lettera Prot. n. 12279 in data 12-09-13

⇒ CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 12-09-13

- ❑ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (articolo 134, comma 3);
- ❑ ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 (IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE);

Lì, 12-09-13

SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA

PARERI DI COMPETENZA (art. 49, comma 1 D.Lgs. 267/2000)

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Il Responsabile di Area
F.to **MACCHIARELLI CINZIA**

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **Regolarita' contabile**

Il Responsabile di Area
F.to **BENOCCI SERENA**

Copia conforme all’originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì, 12-09-13

SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MACCHIARELLI CINZIA